

Na podlagi 61. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25, v nadaljevanju: ZJU-1) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I) občina Središče ob Dravi, Trg talcev 4, Središče ob Dravi, objavlja strokovno-tehnično delovno mesto za nedoločen čas, ki bo prosto, in sicer:

TEHNIČNI DELAVEC V (I) C095086 v Režijskem obratu občine Središče ob Dravi

Kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba oziroma srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba,
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj,
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, ali da ni bil pravnomočno obsojen zaradi drugega kaznivega dejanja na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot tri mesece,
- da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti,
- da je državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Evropski uniji,

Poleg posebnih pogojev morajo kandidati izpolnjevati tudi splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu.

Naloge delovnega mesta:

- sodelovanje pri vzdrževalnih in investicijskih delih;
- opravljanje nalog v zvezi s tekočim vzdrževanjem objektov in naprav;
- opravljanje manjših popravil na objektih, napravah in opreми;
- obveščanje o stanju naprav, opreme in potrebi po večjih popravilih;
- urejanje okolice in objektov;
- dela v Krajinskem parku
- vodenje evidenc;
- odklepanje objektov v lasti in upravljanju občine pred uporabo ter pred in po uporabi preverjanje eventualnih poškodb in drugih nepravilnosti na objektih ter drugih nepremičninah iz področja dela,
- nadzor nad izvajanjem hišnega reda in zagotavljanje varnosti v objektu in neposredni okolici,
- skladiščenje in izdajanje opreme,
- priprava objektov za posamezne prireditve ter priprava in pospravljanje vse potrebne opreme občine na prireditvah,
- čiščenje snega,
- druge naloge na primerljivi stopnji zahtevnosti po odredbi nadrejenega.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, leto pridobitve izobrazbe in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata o delovnih izkušnjah, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede predpisanih delovnih izkušenj z opredelitvijo časa opravljanja dela in zahtevnosti dela glede na raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela,
3. pisno izjavo kandidata, da:

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil pravnomočno obsojen zaradi drugega kaznivega dejanja na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot tri mesece,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 - je državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Evropski uniji,
4. pisno izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje občino Središče ob Dravi, pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence (v primeru, da kandidat z vpogledom iz uradnih evidenc ne soglaša, mora sam predložiti vsa dokazila).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, v katerem naj kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom in tri (3) mesečnim poskusnim delom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih, oziroma v drugih prostorih – območju občine Središče ob Dravi

Rok za prijavo: 8 dni od objave na spletni strani Občine Središče ob Dravi in Zavoda RS za zaposlovanje

Kandidati pošljejo prijavo na priloženem obrazcu "**Vloga za zaposlitev**", v zaprti ovojnici, na naslov **Občina Središče ob Dravi, Trg talcev 4, 2277 Središče ob Dravi**"

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov **obcina.sredisce.ob.dravi@siol.net**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z varnim elektronskim podpisom.

Prijave, ki ne bodo pravilno označene in bodo priskele prepozno, se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Prijava se šteje za pravočasno, če je bila oddana priporočeno po pošti na zadnji dan roka za prijavo. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni po opravljeni izbiri. O izbiri oziroma neizbiri se vsakemu kandidatu, ki je sodeloval v izbirnem postopku, izda in vroči sklep.

Obvestilo o končanem razpisnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Središče ob Dravi.

Dodatne informacije o izvedbi razpisa in delovnem mestu kandidati lahko pridobijo pri kontaktni osebi Jelka Zidarič Trstenjak – 02 741 66 12.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Številka:100-3/2026

Datum: 8.5.2026

Jelovica Toni, župan